INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1731-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS FERNANDO ORTIZ VALENCIA
Cedula	94.490.715
Valor del contrato:	$ 9.084.000
Fecha inicio	18/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	1082768501
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823890580
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	12/Jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026

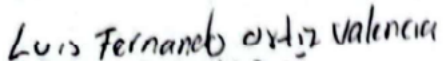
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de planeación y organización para la atención del programa Activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP-26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Apoyé y ejecuté la actividad deportiva dirigida a los beneficiarios del grupo de adulto mayor pertenecientes a las agrupaciones Arte de Vivir, Los Lagos, Las Gaviotas, Los Positivos, Renacer Sports y Chelsea; las acciones se llevaron a cabo en los escenarios deportivos Cancha Múltiple Comuneros 2, Cancha Múltiple Los Lagos 2, Fundación Comunidad Terapéutica Las Gaviotas, Parque Recreativo La Hormiga – Comuneros 2, Centro Recreativo El Diamante (CRP) y Polideportivo El Diamante Comuna 13, mediante ejercicios orientados al fortalecimiento motriz. Adicionalmente, elaboré el formato MMDS01.04.P009.F010, correspondiente a la planificación de actividades para los beneficiarios durante el mes de julio, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y en articulación con los objetivos institucionales del programa Activamente, garantizando la trazabilidad, el control y la alineación con la programación previamente establecida.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2. Brindé apoyo a la gestión del programa Activamente mediante el registro y la actualización de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, correspondiente al mes de julio, esta acción se ejecutó en cumplimiento de las obligaciones contractuales y en coherencia con los objetivos institucionales, garantizando la formalización del proceso de vinculación y la trazabilidad de la participación registrada.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Asistí a la capacitación virtual sobre orientaciones de cuenta de cobro Fomento, realizada por el área de cuentas de cobro a través de la plataforma Meet el 22 de julio a las 7:00 p.m.; en dicha sesión se presentaron lineamientos y directrices para la elaboración de la primera cuota del contrato, asegurando la apropiación de la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la trazabilidad del proceso administrativo. Se adjunta el listado de asistencia como soporte documental de la participación.

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	4. Apoyé con el cargue de los documentos al drive del sistema de calidad solicitados por el programa Activamente para este periodo, como evidencia se adjunta F21 y Link del drive : https://drive.google.com/drive/folders/1uxij8OxXjZ6f-sq0i0uQH-O1P-QZkqAJ?usp=sharing
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1cqw_aCQQJ2rkKeoKoVOGqLeFnyCLyjvK?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/Jul/2026